

**DOHODA**  
**o zabezpečení odbornej praxe**  
(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. – Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „školský zákon“) a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“) medzi týmito zúčastnenými stranami:

**Žiadateľ:**

Názov organizácie: Arcibiskupské gymnázium biskupa P. Jantauscha, Stredná odborná škola pedagogická bl. Laury a Cirkevná materská škola sv. Jána Pavla II.  
Sídlo: Jána Hollého 9, 917 01 Trnava  
Organizačná zložka: Stredná odborná škola pedagogická bl. Laury  
IČO: 57 133 263  
Štatutárny zástupca: PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL.M

**Poskytovateľ:**

Názov organizácie: Zariadenie pre seniorov  
Sídlo: Ulica Terézie Vansovej 2914/ 5, 917 01 Trnava  
IČO: 00 611 972  
Štatutárny zástupca: Mgr. Anna Menkynová, MBA

**Čl. I.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odbornej praxe pre žiakov SOŠ pedagogickej bl. Laury pre študijný odbor **7646 M vychovávateľsko – opatrovateľská činnosť**. Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností. Odborná prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov a je súčasťou učebného procesu v súlade so školským zákonom, Školským vzdelávacím programom, Plánom práce školy na školský rok 2025/2026 a učebnými osnovami SOŠ pedagogickej bl. Laury.
2. Odbornú prax bude vykonávať žiaci 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury, ktorých menný zoznam tvorí prílohu č.1 tejto dohody, v rozsahu 5 hodín týždenne (piatok).

**Čl. II.**

**Doba trvania dohody, miesto plnenia, poverené osoby**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody do **26.06.2026**. Odbornej praxe sa budú žiaci zúčastňovať v priestoroch Zariadenie pre seniorov, Terézie Vansovej 2914/5, Trnava (ďalej len ako „Zariadenie pre seniorov T. Vansovej“).
2. Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe sú poverené nasledujúce osoby:  
Za SOŠ pedagogickú bl. Laury: Mgr. PaedDr. Martina Masáriková, PhD. 0905/464 645.  
Za Zariadenie T. Vansovej: Lívia Mokošáková, 033/32 36 714.

### Čl. III. Práva a povinnosti účastníkov dohody

#### 1. Povinnosti poskytovateľa:

- zabezpečiť pre žiakov primerané podmienky vhodné na zabezpečenie odbornej praxe vrátane pomôcok a poskytnúť hygienické a sociálne zariadenia;
- oboznámi žiakov s prostredím a priestormi, kde sa bude odborná prax realizovať;
- oboznámi žiakov s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „BOZP“) na pracovisku a organizáciou aktivít SR v súlade s ustanovením § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, podľa ktorého má žiak počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP;
- v prípade prerušenia vyučovania sa zabezpečí ďalšia spolupráca odbornej praxe podľa podmienok a možností vyplývajúcich z obsahu odbornej praxe. Žiak študijného odboru **7646 M vychovávateľsko – opatrovateľská činnosť** bude vykonávať odbornú participáciu na výchove a vzdelávaní dištančnou formou. Konkrétne návrhy aktivít pre odbornú prax realizovaných dištančnou formou pre daný odbor tvoria prílohu č.2 tejto dohody.

#### 2. Povinnosti žiadateľa:

- poučí žiakov o povinnosti dodržiavať BOZP a protipožiarne predpisy, plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu a rozsahu odbornej praxe, rešpektovať pokyny poverených osôb, správať sa v súlade s vnútorným poriadkom školy;
- poučí žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s realizáciou odbornej praxe a majú súvislosť s poskytovateľom;
- zabezpečí pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko;
- pripraví žiakov na aktivity, ktoré bude počas odbornej praxe vykonávať;
- pri zabezpečovaní odbornej praxe sa budú riadiť aktuálnymi nariadeniami opatrení orgánov verejného zdravotníctva a všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle príslušnej legislatívy.

#### Povinnosti žiaka:

- žiak je povinný dodržiavať pracovný režim a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu praxe;
- žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov Zariadenie pre seniorov T. Vansovej;
- žiak sa počas vykonávania praxe správa v súlade s vnútorným poriadkom a požiadavkami Zariadenie pre seniorov T. Vansovej.

### Čl. IV. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma zúčastnenými stranami, inak sú neplatné.
2. Dohodu je možné pred uplynutím určenej doby ukončiť písomnou dohodou zúčastnených strán.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z toho jedno vyhotovenie je určené pre žiadateľa a jedno vyhotovenie je určené pre poskytovateľa. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha č.1- menný zoznam žiakov 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zúčastnených strán.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto dohody, že dohoda je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, že v dohode prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zúčastnené strany si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto dohody ju obidve zúčastnené strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Trnave .....

.....  
za organizáciu  
riaditeľ/ konateľ

.....  
PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL.M  
riaditeľ cirkevných škôl

Príloha č.1 : Menný zoznam žiakov 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax

Príloha č.2 : Návrhy aktivít pre odbornú prax realizovaných dištančnou formou pre študijný odbor 7661 M vychovateľsko – opatrovateľská činnosť