

1262/2024

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 62

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Henkel Slovensko

sídlo: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácií Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK6111110000001317405000

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Zariadenie pre seniorov v Trnave

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Sídlo: Ulica Terézie Vansovej 2914/5, 917 01 Trnava

IČO: 00611972

Bankové spojenie: KOMASK2X - Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK32 5600 0000 0011 1234 4005

Zastúpený: Mgr. Anna Menkynová, MBA

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1200 €** (slovom: **tisícdvesto eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „**Aktívna zóna pre seniorov**“ s účelom: ochrana a podpora zdravia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu predloženej do dňa uzávierky 26.03.2024, v elektronickom systéme: <https://nadaciapf.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Trnave dňa

13.05.2024

Bratislave, dňa 29.04.2024

Zariadenie pre seniorov v Trnave
príjemca

Nadácie Henkel Slovensko
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 62

Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Zariadenie pre seniorov v Trnave
Adresa predkladateľa: Ulica Terézie Vansovej 2914/5
Mesto: Trnava
PSČ: 917 01
Kraj: Trnavský
IČO organizácie: 00611972
Číslo účtu predkladateľa: SK32 5600 0000 0011 1234 4005
Web stránka predkladateľa: www.zps.trnava.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Zuzana Zámožiková
E-mail zodpovednej osoby za projekt: zuzana.zamozikova@zps.trnava.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0918343778
Štatutárny zástupca organizácie: Mgr. Anna Menkynová, MBA
E-mail štatutára organizácie: anna.menkynova@zps.trnava.sk

Názov projektu: Aktívna zóna pre seniorov

Informácie o predkladateľovi projektu: História Zariadenia pre seniorov v Trnave siaha až do roku 1986, kedy bola budova daná do užívania, pôvodne ako domov penzión pre dôchodcov s kapacitou 150 miest, z toho 44 bolo určených pre penzión a 106 pre domov dôchodcov. Vzhľadom na potreby občanov žijúcich v tomto regióne a vzhľadom na zhoršujúci sa zdravotný stav obyvateľov už žijúcich v domove penziónu pre dôchodcov, bol v roku 2000 reprofelizovaný na domov dôchodcov s kapacitou 150 miest.

V roku 2009 došlo k zmene názvu organizácie (domov dôchodcov) na Zariadenie pre seniorov v Trnave. Zariadenie pre seniorov v Trnave je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, zriaďovateľom ktorej je mesto Trnava. Štatutárnym zástupcom zariadenia je riaditeľka.

Pre naše zariadenie sa nám podarilo v rámci projektu v spolupráci s mestom Trnava zakúpiť Virtuálnu realitu, vďaka ktorej klienti môžu zažiť meditačný program, hudobné vystúpenie alebo sa ocitnúť na pláži pri mori a to priamo zo svojej izby. V rámci projektu Nadácie Henkel sme získali finančné prostriedky na zakúpenie Floramobilu pre našich klientov. V zariadení pravidelne organizujeme aktivity v rámci spájania generácií v spolupráci s viacerými materskými a strednými školami. Deti, ktoré nás navštevujú sú často zapájané do aktivity v rámci Smart vzdelávania, kde spolu s klientmi sa učia pracovať s tabletmi. Do nášho týždenného harmonogramu je okrem iného zahrnuté klientmi obľúbené rehabilitačné cvičenie. V zariadení organizujeme okrem menších aktivít aj väčšie celodenné akcie, ako napríklad Deň otvorených dverí, Grilovanie s rodinnými príslušníkmi alebo návšteva kultúrnych pamiatok. S klientmi tiež chodíme počas letných mesiacov opekať na rôzne miesta v blízkosti Trnavy. Piatky pravidelne počas jari a leta navštevujeme mestský trh, kde si s klientmi vypijeme kávu v obľúbenej kaviarni. V súčasnosti v spolupráci so študentmi z Gymnázia Jána Hollého sa snažíme vybudovať aktívnu zónu v priestoroch zariadenia, kde bude postavené petangové ihrisko. Plánujeme každý rok usporiadať petangový turnaj, kde budú pozvaní klienti z iných organizácií, verejnosť a žiaci/študenti z rôznych škôl, s ktorými naše zariadenie spolupracuje.

Cieľovou skupinou, ktorej sa naša organizácia venuje sú fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z., a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Východisková situácia: V našom zariadení sa snažíme klientov udržať v zdravej fyzickej kondícii, ktorá prospieva k ich psychickej pohode. Klienti sú limitovaní svojimi možnosťami, kvôli ich nepriaznivému

zdravotnému stavu. Vidíme u nich výrazný záujem o pohybové aktivity a rehabilitácie. Chceme reagovať na ich potrebu, nakoľko vnímame ich zvýšený záujem o aktívne trávenie voľného času.

Ciele projektu: Cieľom projektu je vytvorenie aktívnej zóny pre seniorov, vďaka ktorej klienti budú môcť svoj čas tráviť aktívne, ale tiež pozitívne ovplyvniť zdravie a pohyblivosť seniorov s mnohými diagnózami. Ďalším cieľom projektu je vytvorenie nových a podporenie existujúcich partnerstiev v rámci spájania generácií. Cieľom vybudovania aktívnej zóny je zlepšenie väzieb medzi klientmi navzájom a ich rodinnými príslušníkmi. Do aktívnej zóny, by sme radi zakúpili seniorom exteriérový fitnes stroj pre hendikepovaných.

V našom zariadení organizujeme každý týždeň aktivity, ktoré zabezpečujú sociálni pracovníci, inštruktori sociálnej rehabilitácie, rehabilitačné sestry. Pracujeme ako tím a spĺňame harmonogram, ktorý si spolu priebežne plánujeme. V rámci tohto harmonogramu si nastavíme počet plánovaných cvičení v rámci aktívnej zóny. Plán si raz mesačne vyhodnotíme, a tým vieme zistiť naplnenie cieľa.

Ak sa nám podarí pre klientov vybudovať priestor, kde budú mať možnosť tráviť čas aktívne, splníme ich potrebu záujmu o pohyb a rehabilitácie. Naše zariadenie v spolupráci s Gymnázium Jána Hollého buduje do aktívnej zóny pre našich klientov petangové ihrisko, o ktoré prejavili naši klienti záujem. Na financovaní ihriska sa podieľa aj naše zariadenie.

Aktivity projektu: • Počas tohto obdobia bude 1x do týždňa realizované klientmi obľúbené rehabilitačné cvičenia v aktívnej zóne, kde budú môcť okrem iného aj bicyklovať na fitnes stroji pre hendikepovaných. Keďže cieľom projektu je pozitívne ovplyvniť zdravie a pohyblivosť klientov, túto aktivitu považujeme za nosnú pre naplnenie tohto cieľa.

• Športové poobedie v aktívnej zóne, kde budú pozvaní žiaci a študenti zo škôl, s ktorými naše zariadenie spolupracuje a s ktorými naše zariadenie plánuje v budúcnosti spolupracovať. Vďaka tejto aktivite, by sa nám podarilo v rámci spájania generácií podporiť vzniknuté partnerstvá a rozšíriť sieť s novými.

• Počas celého obdobia bude aktívna zóna a fitnes stroj pre hendikepovaných voľne prístupný pre klientov a rodinných príslušníkov, vďaka čomu sa zlepšia ich vzájomné vzťahy.

Cieľová skupina primárna: primárna cieľová skupina projektu sú klienti nášho zariadenia. Sú to ľudia s odkázanosťou na sociálnu službu a pomoc inej osoby. Prostredníctvom dotazníka sme zisťovali záujem klientov o aktivity, ktoré by radi zahrnuli do harmonogramu aktivít. Z dotazníka vyšiel zvýšený záujem o pohybové aktivity a rehabilitácie. Touto formou boli klienti zapojení do projektu. Na základe výsledku dotazníka sme projektom reagovali na ich potrebu tráviť čas aktívne.

Cieľová skupina sekundárna: Projekt výrazne ovplyvní aj iné cieľové skupiny. Vďaka vybudovaniu aktívnej zóny pre seniorov, kde by bol zakúpený fitnes stroj pre hendikepovaných, by sa posilnil vzťah medzi klientmi - študentmi, klientmi - rodinnými príslušníkmi a taktiež medzi klientmi navzájom, práve tým že by sa zvýšila kvalita ich trávenia spoločného času. Pravidelne nás navštevujú klienti z denného stacionára Comitas, ktorí trpia rôznymi zdravotnými diagnózami. Trávenie voľného času pohybom, nie je pre týchto ľudí samozrejmosťou, nakoľko dennodenne sú vystavovaní prekážkam ako dostupnosť, funkčnosť alebo využiteľnosť. Práve preto by sme im radi dali možnosť využitia tejto zóny.

Výsledky projektu: Skvalitniť trávenie voľného času našim klientom.

Zvýšenie možností, akými klient môže aktívne tráviť čas, čím sa zároveň zvýši kvalita poskytovanej sociálnej služby.

Upevňovanie vzťahových väzieb a napomáhanie vzniku nových.

Podpora projektu spájania generácií.

Toto je to čo od projektu očakávame. Spokojnosť klientov je zrkadlo našej práce, preto je pre nás dôležité reagovať na ich potreby a prania. Nakoľko ich prániam sú častejšie pohybové aktivity, je pre nás prioritou im toto želanie umožniť. Tým, že im vytvoríme ďalší priestor na pohybovú aktivitu

vylepšíme kvalitu poskytovanej služby. V rámci aktívnej zóny je naplánovaných viacero aktivít, ktoré úzko súvisia so spájaním generácií, ktoré aj naďalej chceme v našom zariadení rozvíjať, či už upevňovaním nových väzieb alebo nadviazaním nových.

Silné stránky: Podpora vedenia zariadenia pre projekt. Dostatočné personálne zabezpečenie na pohybové aktivity. Pozitívny postoj zamestnancov k myšlienke aktívnej zóny pre našich klientov. Udržiavanie spoluprác a snaha o nadviazanie nových. Pozitívny prístup k dobrovoľníkom a študentom na praxi, ktorí radi chodia do nášho zariadenia.

Riziká: Zvýšenie hodnoty fitnes stroja pre hendikepovaných. Nezabezpečenie stroja firmou, ktorá sa prisľúbi na jej dodanie.

Zhrnutie projektu: Cieľom projektu je získanie finančných prostriedkov na zakúpenie fitnes stroja pre hendikepovaných, ktorý bude súčasťou aktívnej zóny pre seniorov. Táto zóna výrazne rozširuje možnosti pre klientov trpiacich viacerými diagnózami, tráviť čas aktívne a zmysluplne. Projektom sa vytvoria výborné podmienky na fyzioterapiu a splnenie individuálnych plánov.

Rozpočet: Bicykel pre hendikepovaných do exteriéru : 1326 €
Montáž : 0 €

Zdôvodnenie rozpočtu: Hodnota stroja je podľa aktuálneho cenníka.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 62

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Zariadenie pre seniorov v Trnave
so sídlom: Ulica Terézie Vansovej 2914/5, 917 01 Trnava
zastúpený: Mgr. Anna Menkynová, MBA

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Bicykel pre hendikepovaných do exteriéru : 1200 €
Montáž : 0 €

SPOLU: 1200 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať **v období od 01.05.2024 do 20.10.2024.**

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú správu a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne **do 31.10.2024.**

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciapcf.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po

ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Prijemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Prijemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Prijemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Prijemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Prijemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,

- e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
- g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
- h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 62 **Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku**

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciapf.egrant.sk>.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú správu a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2024.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciapf.egrant.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktoré ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajúte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad**. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.

PRI VYÚČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 62 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: Zariadenie pre seniorov v Trnave

☒ Poskytujem

☐ Neposkytujem

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia Henkel Slovensko, so sídlom: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Anna Menkynová, MBA, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Trnave, dňa

13.05.2024